

## Faire une réservation de court sur ADOC

- Aller sur le site: <https://adoc.app.fft.fr/adoc/>
- Saisir l'identifiant/login (1) et le mot de passe (2), avant de cliquer sur "Se connecter à l'application" ; pour cela, saisir l'identifiant et le mot de passe utilisés sur le site de la FFT (Mon Espace Tennis).

**Remarque:** il est impératif d'avoir créé son "Mon Espace Tennis" sur le site de la FFT pour pouvoir faire une réservation avec ADOC. (<https://mon-espace-tennis.fft.fr/>)

Identification

Login :

Mot de passe :

Se connecter à l'application

Les navigateurs supportés par l'application sont :

- Internet Explorer (version 7 ou +)
- Firefox (version 2 ou +)
- Safari Apple (version 3 ou +)

Il est recommandé d'utiliser l'application avec une résolution d'écran de 1024 par 768.

Votre navigateur est Chrome 46.0.2486.0. La résolution de votre écran est 1366\*768.

Copyright 2009-2016 – © Fédération Française de Tennis  
Copyright 3.0.2-20160401-1149 – ©

On arrive alors sur la page récapitulative du licencié

T.C. KALTENHOUSE  
T.C. KALTENHOUSE (01 67 0137)

Adhérent Gestionnaire Mes Données > Identité

HAMM Anne sophie 3969115 E (2016) - 40

Identité | Mot de passe | Adhésion | Disponibilité | Compte

Civilité: MME  
Nom: HAMM  
Prénom: Anne sophie  
Date de naissance: 08/09/1996  
Classement actuel: 40  
Numéro de la licence: 3969115 E (2016)

Rés. Bat. Esc:   
N° et voie:   
Code Postal:   
Ville:   
Email Principal:   
Zerme Email:   
Téléphone Domicile Principal:   
Zerme Téléphone Domicile:   
Fax domicile:   
Téléphone bureau:   
Fax bureau:   
Téléphone portable Principal:   
Zerme Téléphone portable:

Catégorie Socio Professionnelle:   
Profession:

Autoriser les autres adhérents à consulter mes informations:  Oui  Non  
En recherche de partenaire:  Oui  Non

Modifier

Vérifier que les données sont à jour ; dans le cas contraire, cliquer sur "Modifier", faire les modifications et les enregistrer.

**Attention:** ne jamais modifier le mot de passe en utilisant ADOC, mais le faire via Mon Espace Tennis sur le site de la FFT (<https://mon-espace-tennis.fft.fr/>)

-Cliquer sur "Réservation/Tableaux par court" (à gauche sur l'écran)



Une vue indique les réservations d'un terrain donné sur 2 semaines (utiliser la barre de défilement horizontale **3** sous le tableau)  
On change de terrain en utilisant le menu déroulant **4**

Court: Terre Battue n°3 (TC KALTENHOUSE) **4**

	dimanche 17/04	lundi 18/04	mardi 19/04	mercredi 20/04	jeudi 21/04
07h00	<b>3</b>				
08h00					
09h00					
10h00					
11h00					
12h00					
13h00					
14h00					
15h00					
16h00					
17h00					
18h00					
19h00					
20h00					
21h00					
22h00					
23h00					

Comme la légende l'indique, les créneaux grisés ne sont plus disponible à la réservation.  
Les créneaux rouges sont des réservations effectuées par des joueurs.  
Les créneaux bleus sont des réservations permanentes effectuées par le club et les créneaux jaunes sont des réservations ponctuelles effectuées par le club.  
Un terrain ne peut être réservé que sur un créneau vert.



Cliquer sur le créneau souhaité pour passer à l'étape suivante de la réservation.  
Le système intègre automatiquement l'horaire de début et de fin (réservation pour **une** heure).

Le champ "Cotisation" est dépendant du type d'utilisation:

**-Cotisation Ete/Hiver, Adulte/Jeune** pour réserver un créneau libre avec un autre membre du club (un 2ème nom de membre du club est obligatoire pour valider la réservation, sélectionner la cotisation correspondante pour ce membre).

Réservation pour le joueur

Date	mercredi 13 avril 2016
Court	Terre Battue n°1
Début	18:00
Fin	19:00
Cotisation	Cotisation Eté Adulte
Et	STEINMETZ Richard (1954 - 563)

Enregistrer

**-Tickets invités** pour réserver un créneau libre avec une personne "non-membre" du club. Dans ce cas, un seul nom est nécessaire pour valider la réservation.

Réservation pour le joueur

Date	mercredi 13 avril 2016
Court	Terre Battue n°1
Début	18:00
Fin	19:00
Cotisation	3 Tickets Invité offert

Enregistrer

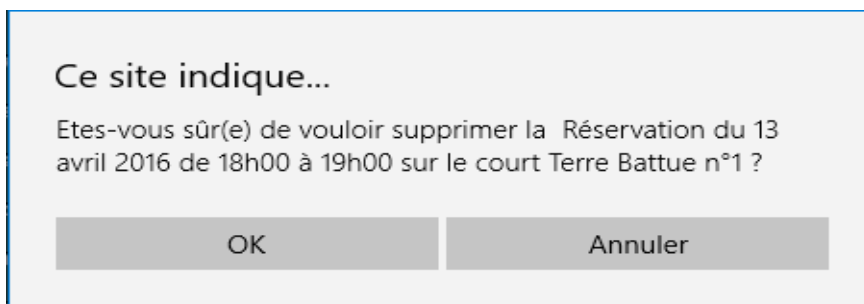
Cliquer sur "Enregistrer" pour valider la réservation. Un email est envoyé par la suite à l'adresse donnée dans le profil de Mon Espace Tennis, confirmant cette réservation.

Remarques: -l'expéditeur de cet email est [fft@no-reply.fr](mailto:fft@no-reply.fr), il se peut que cet expéditeur soit classé en tant que courrier indésirable par le fournisseur d'adresse email, une vérification de ce dossier est alors conseillée.

-on ne peut pas répondre à cette adresse email ([fft@no-reply.fr](mailto:fft@no-reply.fr))

**En cas de suppression:**

Une fois la réservation effectuée, il est possible de la supprimer en cliquant sur le créneau réservé figurant dans le tableau et en validant la suppression dans la fenêtre pop-up qui apparaît.



Il est également possible de supprimer une réservation en allant dans le menu "Mes réservations", sont alors listées toutes les réservations faites par le membre connecté.

Il suffit de sélectionner la ou les réservations à supprimer (case à cocher dans la colonne de droite) et de cliquer sur "Supprimer".



Attention: dans ce cas, le système ne demande pas de confirmation de suppression!

### Concernant l'utilisation de Tickets Invités:

-par défaut, tout membre est en possession d'un carnet de 3 tickets invités dans son profil ADOC.

-le nombre de tickets restants peut être trouvé sur ADOC, dans la fiche "Membre", onglet "Adhésion", comme montré ci-dessous.

HAMM Anne sophie 3969115 F (2016) - 40

Identité | Mot de passe | Adhésion | Disponibilité | Compte

Produit	Millésime	Type	Date de début	Date de fin	Nb de tickets restants	Groupes
Cotisation Été Adulte	2016	Cotisation	01/03/2016	16/10/2016		
Cotisation Hiver Adulte	2016	Cotisation	01/10/2015	10/04/2016		
Licence Adulte	2016	Cotisation	01/10/2015	30/09/2016		
3 Tickets Invité offert	2016	Cotisation	01/10/2015	30/09/2016	2	
Cotisation Été Adulte	2015	Cotisation	16/03/2015	18/10/2015		
Licence Adulte	2015	Cotisation	01/10/2014	30/09/2015		
Cotisation Hiver Adulte	2015	Cotisation	01/10/2014	12/04/2015		
3 Tickets Invité offert	2015	Cotisation	01/10/2014	30/09/2015	1	

-dans le cas où le nombre de tickets serait à zéro, contacter le club afin de "recharger" le compte.

### Règles spécifiques:

-Pour réserver, il faut impérativement être à jour avec le règlement de la cotisation.

-Il faut que le partenaire avec lequel vous voulez jouer soit membre du club et également à jour dans le règlement de sa cotisation (ou utilisation d'un "Ticket Invité").

-Une réservation peut être annulée à tout moment pour libérer le créneau.

-La réservation est accessible de 7h00 à 23h00.

-La cotisation Adulte permet de réserver un créneau à partir de 8 jours avant la date souhaitée.

-En été, vous aurez la possibilité de saisir 2 demandes de réservation simultanées et 1 seule pour la saison hiver.

-Pour les personnes qui ne disposent pas d'Internet à la maison, nous avons installé un ordinateur à l'entrée du Club House pour vous permettre de réserver vos créneaux.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter:

Yves HOLTZ : yves-laurent.holtz@wanadoo.fr ou 06.86.89.75.31

Anne-Sophie HAMM : [annesophie.hamm@hotmail.fr](mailto:annesophie.hamm@hotmail.fr) ou 07.70.64.92.58